

คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (สำหรับผู้วิจัย)

The image shows a login interface for the RDI CRRU system. At the top, the RDI CRRU logo is displayed with the text 'RESEARCH AND DEVELOPMENT INSTITUTE' and 'สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย' below it. A note indicates the system is best viewed in Google Chrome. The login form is centered and contains a 'Sign in with' header, an email input field with an envelope icon, a password input field with a lock icon, and a blue 'Sign in' button. At the bottom of the form, there are links for 'Forgot password?' and 'Create new account'. The background of the login page features a blue and white geometric pattern.

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่	1
2. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ	2
3. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	3
4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	4
5. การบริหารจัดการงานวิจัยงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	5
5.1 การสร้างข้อเสนอโครงการ	6
5.2 การจัดทำเอกสารสัญญา	16
5.3 การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	18
5.4 การบันทึกหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ	19
5.5 การรายงานและเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย	20
5.6 การรายงานข้อค้นพบใหม่	21
5.7 โครงการที่เสร็จสิ้น	22
6. การบันทึกข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	23
7. การบันทึกข้อมูลการเผยแพร่งานวิจัย	24
8. การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	26
9. การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	31
10. การบันทึกข้อมูลงานบริการวิชาการ	32
11. การขอเอกสารรับรองภาระงานด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ	34
12. ระบบรายงานต่างๆ	35
13. เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ และคู่มือการใช้งานระบบ	35

1. การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ไปยัง <https://rdi.crru.ac.th/rd> จากนั้น Click "สมัครเข้าใช้งานระบบ" กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



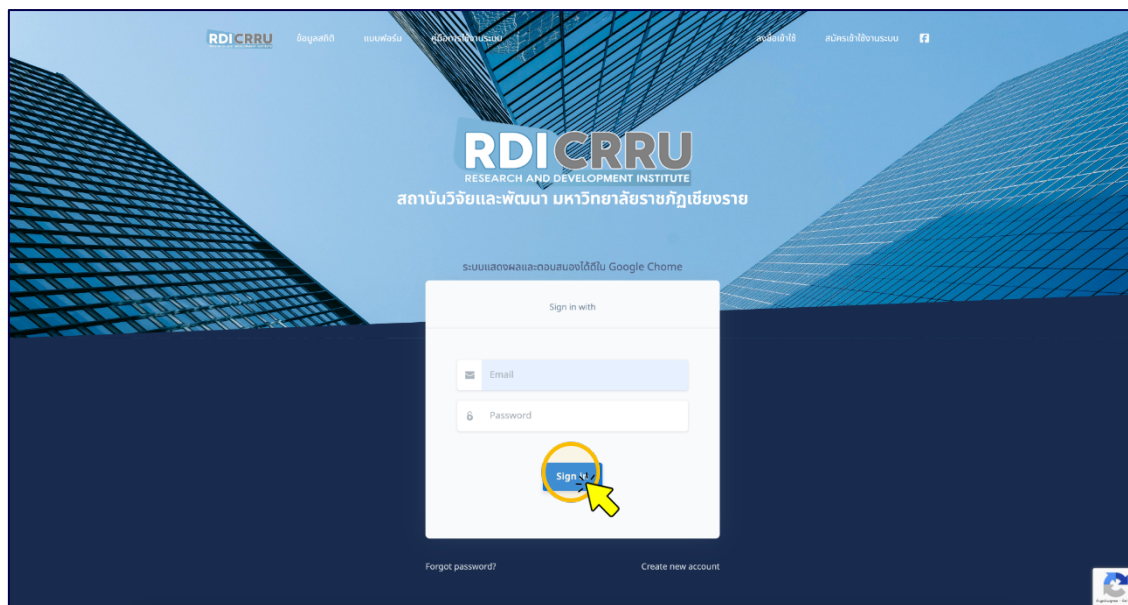
Click "Create account"

2. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

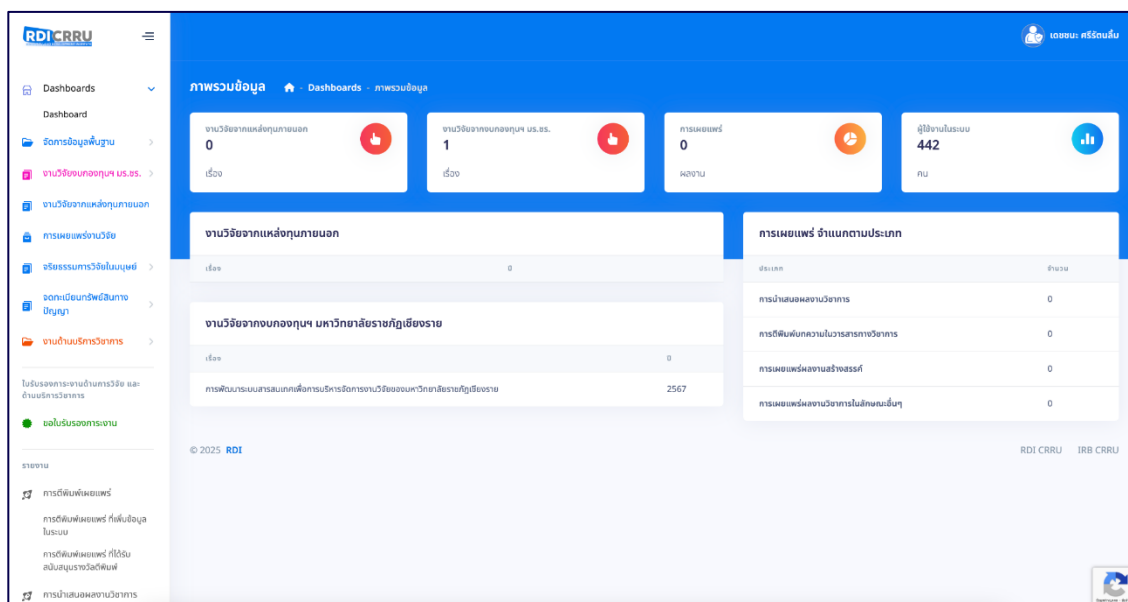
ไปยัง <https://rdi.crru.ac.th/rd/login> จากนั้น Click “ลงชื่อเข้าใช้”

กรอก “Email” และ “Password”

Click “Sign in”



เมื่อเข้าใช้งานระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าแดชบอร์ดเป็นหน้าแรก



3. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

Click "จัดการข้อมูลพื้นฐาน"

Click "ข้อมูลส่วนบุคคล" กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

Click "Save"

The screenshot displays the 'RDI TEST USER' profile management interface. The page is titled 'RDI TEST USER' and shows a 'Edit Profile' form. The form is divided into two main sections: 'USER INFORMATION' and 'PASSWORD'.

USER INFORMATION:

- ชื่อ-สกุล:** RDI TEST USER
- นามสกุล:** นาย
- วันเดือนปี (ค.ศ.) เกิด:** mm/dd/yyyy
- รหัสประจำตัวประชาชน:** 0000000000000
- สังกัด:** สถาบันวิจัยและพัฒนา
- โปรแกรม/สาขา:** โปรแกรม
- ที่อยู่ตามภูมิลำเนา:** ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- ตำแหน่ง:** ตำแหน่ง
- จังหวัด:** จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ:** -
- Email:** test@vru.ac.th
- line_id:** line id
- รูปโปรไฟล์:** Choose File | No file chosen

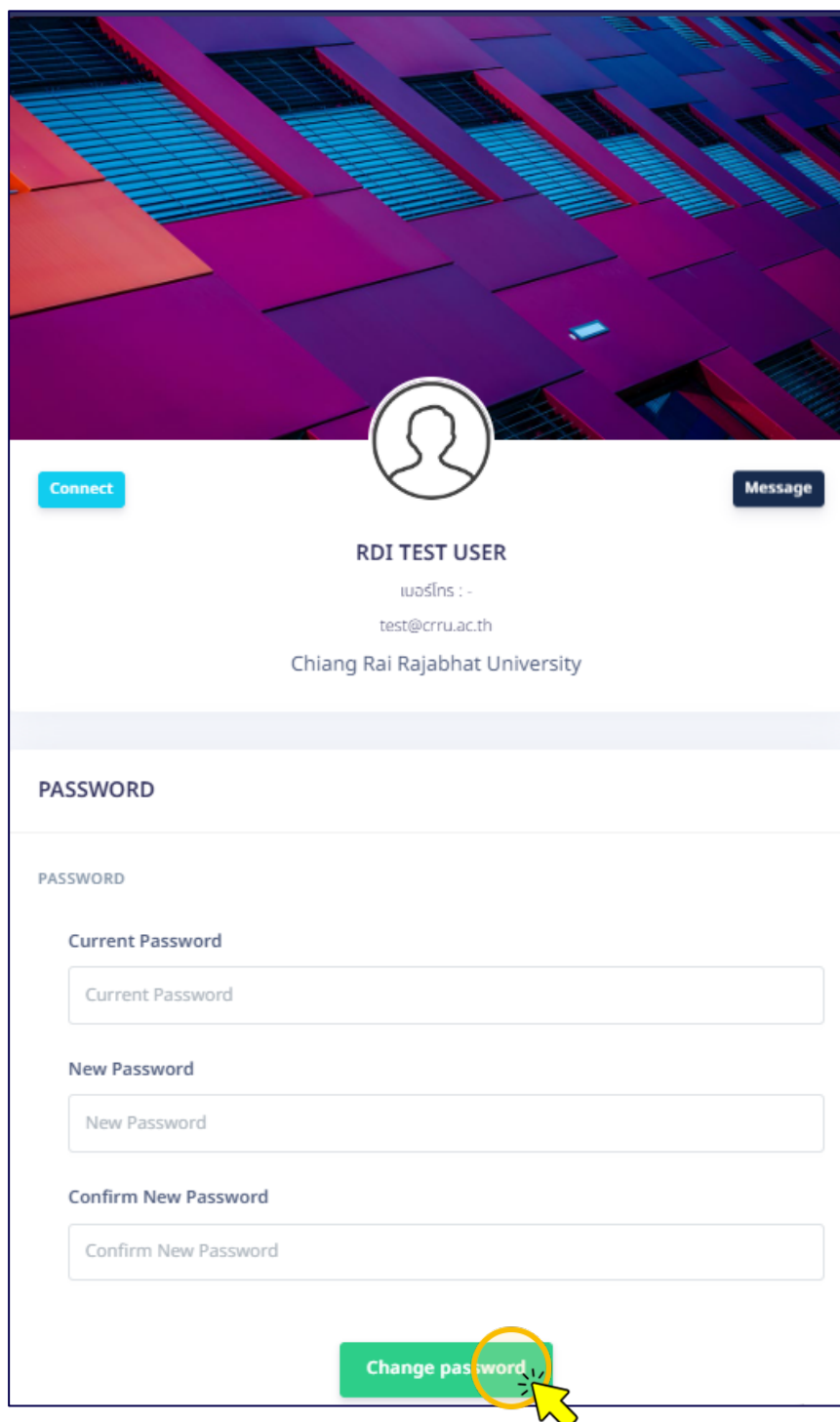
PASSWORD:

- Current Password:** Current Password
- New Password:** New Password
- Confirm New Password:** Confirm New Password
- Change password:** Button

A yellow circle highlights the 'Save' button at the bottom of the 'Edit Profile' form.

4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอกข้อมูล "Current Password" , "New Password" , "Confirm New Password"
จากนั้น Click "Change password"



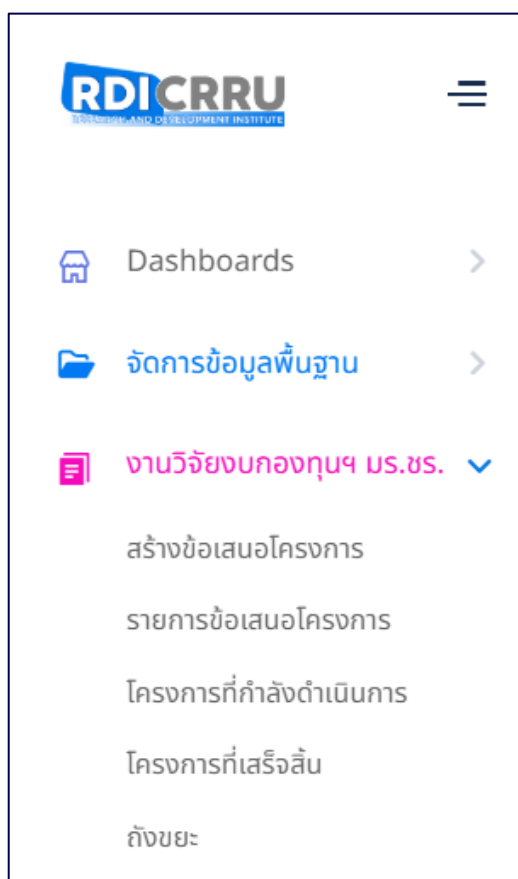
The screenshot displays a user profile for "RDI TEST USER" at Chiang Rai Rajabhat University. The profile includes a "Connect" button and a "Message" button. Below the profile information, there is a "PASSWORD" section with three input fields: "Current Password", "New Password", and "Confirm New Password". At the bottom of the form, there is a green "Change password" button, which is highlighted with a yellow circle and a yellow mouse cursor pointing at it.

5. การบริหารจัดการงานวิจัยงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาพรวมของการบริหารจัดการงานวิจัยงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้แก่

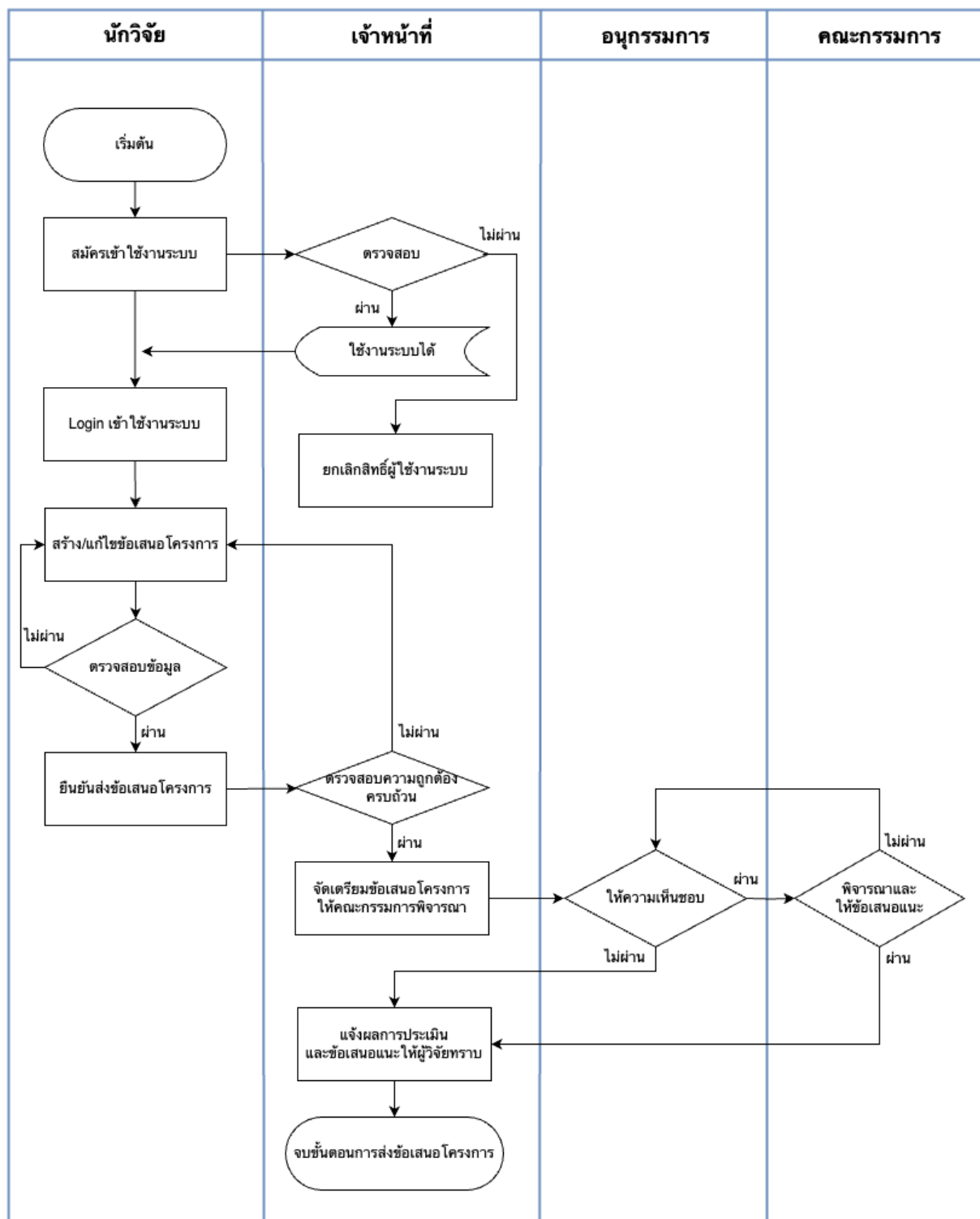
- การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
- การจัดทำเอกสารสัญญา
- การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และการบันทึกหลักฐานการใช้งบประมาณ
- การกำกับติดตามโครงการวิจัย

เมนูสำหรับการดำเนินงานวิจัยงบประมาณฯ มร.ชร.



5.1 การสร้างข้อเสนอโครงการ

การสร้างและส่งข้อเสนอโครงการวิจัย มีการแสดงระบบงานดังนี้



การสร้างข้อเสนอโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

Click เมนู “สร้างข้อเสนอโครงการ” เพื่อสร้างข้อเสนอโครงการ

หน้าจจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลเพื่อเสนอขอการสนับสนุนการทำวิจัย

ดำเนินการกรอกข้อมูลเบื้องต้นตามฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์โครงร่างงานวิจัย และ กด

“Save”

RDICRRU

สร้างข้อเสนอโครงการ

สร้างข้อเสนอโครงการ

เลือกโครงการ

จัดประเภท

ทุนวิจัย

แหล่งทุน

ประเภทโครงการ

ชื่องานวิจัย

ชื่องานวิจัย EN

ประเภทการวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย

ลักษณะงานวิจัย

ความสอดคล้องของประเด็นการวิจัยในด้าน

สาขาหลัก OECD

สาขาย่อย OECD

เป้าหมาย SDGs

เป้าหมายสหภาพยุโรปเป้าหมาย SDGs

พื้นที่ในการทำวิจัย : จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

คำสำคัญ (keyword):

การยื่นขอโครงการวิจัยในบัญชี

แนบไฟล์โครงร่าง : *.pdf

Save

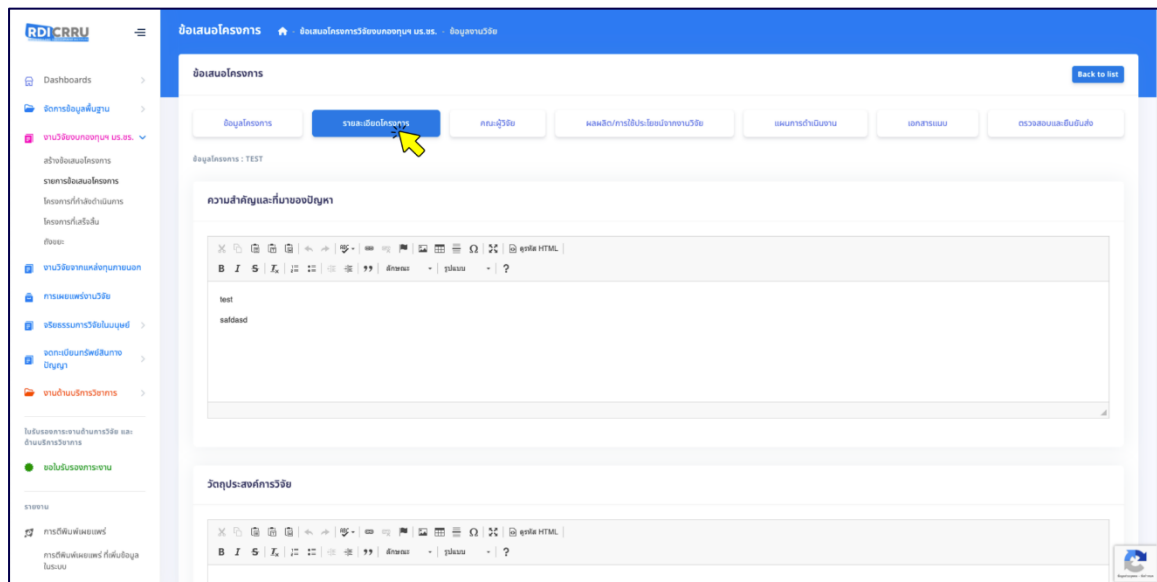
เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะแสดงแถบเมนูเพิ่มเติมเพื่อให้กรอกข้อมูลในแต่ละส่วนได้แก่ รายละเอียดโครงการ, คณะผู้วิจัย, ผลผลิต/การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย, แผนการดำเนินงาน, เอกสารแนบอื่นๆ

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่บันทึกไว้ในระบบและยังไม่ได้ยืนยันส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจะแสดงในเมนู “รายการข้อเสนอโครงการ” พร้อมทั้งแสดงสถานะโครงการ หากต้องการแก้ไข Click : -> Click “Edit”

* ข้อเสนอโครงการที่ยืนยันส่งข้อเสนอแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้
(หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อส่งกลับโครงการให้ผู้วิจัยแก้ไขเท่านั้น)

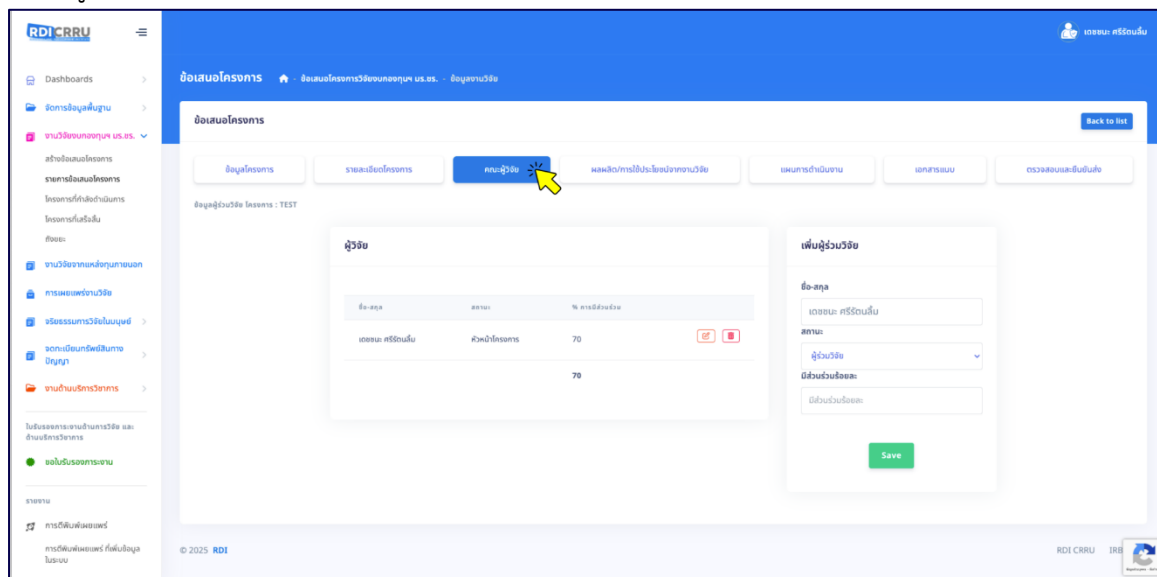
แถบเมนู - รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการจะประกอบด้วยข้อมูล ความสำคัญและที่มาของปัญหา, วัตถุประสงค์การวิจัย, แนวคิด/ทฤษฎี/ สมมุติฐาน, กรอบการวิจัย, วิธีดำเนินการวิจัย, ขอบเขตการวิจัย และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



แถบเมนู - คณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัย ผู้วิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดการมีส่วนร่วมในการทำวิจัย ลบ และเพิ่มผู้ร่วมวิจัยได้ โดยรายชื่อผู้วิจัยจะมีเฉพาะรายชื่อที่สมัครใช้งานระบบแล้วเท่านั้น



* เปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วมต้องไม่เกิน 100

การเพิ่มคณะผู้วิจัย ค้นหา ชื่อ-สกุล นักวิจัย -> เลือกสถานะ -> กรอกร้อยละการมีส่วนร่วมในงานวิจัย
-> Click “Save”

การลบผู้วิจัย Click  การแก้ไขข้อมูลผู้วิจัย Click 

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Click “Save Changes”

แถบเมนู - ผลผลิต/การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

Click “เพิ่มผลผลิต” เพื่อกรอกข้อมูลผลผลิต

Click “เพิ่มข้อมูลการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย” เพื่อกรอกข้อมูลการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

The screenshot shows the RDI TEST USER dashboard. The top navigation bar is blue with the text 'RDI TEST USER'. Below it, there's a section titled 'ข้อเสนอโครงการ' with a sub-header 'ข้อเสนอโครงการวิจัยของกองทุนฯ นร.ธ. - ข้อมูลงานวิจัย'. The main content area has a tabbed interface with the following tabs: 'ข้อมูลโครงการ', 'รายละเอียดโครงการ', 'กลุ่มผู้วิจัย', 'เพิ่มผลผลิต/การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย' (highlighted with a yellow arrow), 'แผนการดำเนินงาน', 'การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์', 'เอกสารแนบ', and 'ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล'. The 'เพิ่มผลผลิต' tab is active, showing a table with columns: 'ผลผลิต', 'ประเภทผลผลิต', 'จำนวน', and 'หน่วยนับ'. The table contains one row with the following data: 'ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยีกระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยี', 'ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ', '1', and 'test'. A green button labeled 'เพิ่มผลผลิต' is visible in the top right corner of the table area. Below the table, there's a section titled 'การนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์' with a green button labeled 'เพิ่มข้อมูลการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย' (highlighted with a yellow arrow).

The screenshot shows the 'เพิ่มผลผลิต' form. It has four input fields: 'ผลผลิต' (with a dropdown arrow), 'ประเภทผลผลิต' (with a dropdown arrow), 'จำนวน' (a text input field), and 'หน่วยนับ' (a text input field). A green 'Save' button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย' form. It has three input fields: 'ชื่อหน่วยงาน/ ชื่อชุมชนเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์' (a text input field), 'การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย' (a dropdown menu), and 'ประเภทการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์' (a dropdown menu). A green 'Save' button is located at the bottom right of the form.

แถบเมนู - แผนการดำเนินงาน

ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณ

ข้อมูลโครงการ [ข้อมูลโครงการวิจัยของกองทุน น.ร.ร.](#) [ข้อมูลงานวิจัย](#)

ข้อมูลโครงการ [รายละเอียดโครงการ](#) [กลุ่มผู้วิจัย](#) [ผลผลิต/การเผยแพร่จากงานวิจัย](#) **แผนการดำเนินงาน** [การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์](#) [เอกสารแนบ](#) [ตรวจสอบและยืนยันสิ่ง](#)

แผนการดำเนินงาน / งบประมาณ โครงการ : TEST 2567 - 3

Back to list

แผนการดำเนินงาน

#	กิจกรรม	เดือนที่												ACTION	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
+	กิจกรรมxxxxxxxx	✓	✓												
+	กิจกรรมxxxxxxxx			✓	✓	✓									
	กิจกรรม	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

งบประมาณ [เพิ่มงบประมาณ](#)

แผนการดำเนินงาน - ป้อนข้อมูลกิจกรรมที่จะดำเนินการ เลือกเดือนที่ดำเนินการ และกดบันทึก

ข้อมูลโครงการ [ข้อมูลโครงการวิจัยของกองทุน น.ร.ร.](#) [ข้อมูลงานวิจัย](#)

ข้อมูลโครงการ [รายละเอียดโครงการ](#) [กลุ่มผู้วิจัย](#) [ผลผลิต/การเผยแพร่จากงานวิจัย](#) **แผนการดำเนินงาน** [การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์](#) [เอกสารแนบ](#) [ตรวจสอบและยืนยันสิ่ง](#)

แผนการดำเนินงาน / งบประมาณ โครงการ : TEST 2567 - 3

Back to list

แผนการดำเนินงาน

#	กิจกรรม	เดือนที่												ACTION	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
+	กิจกรรมxxxxxxxx	✓	✓												
+	กิจกรรมxxxxxxxx			✓	✓	✓									
	กิจกรรม	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

งบประมาณ [เพิ่มงบประมาณ](#)

เมื่อ Click “เพิ่มงบประมาณ” จะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล ประเภทงบ, หมวด, รายละเอียด และ งบประมาณ

เพิ่มงบประมาณ

ประเภทงบ: งบดำเนินการ

หมวด: ค่าใช้จ่าย

รายละเอียด:

งบประมาณ: 0.00

Save

ดำเนินการกรอกข้อมูล เพิ่มงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว Click “Save”

เพิ่มงบประมาณ

ประเภทงบ: งบดำเนินการ

หมวด: ค่าใช้จ่าย

รายละเอียด:

งบประมาณ:

Save

แถบเมนู - การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

แถบเมนูจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (จะแสดงเฉพาะโครงการที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้นว่ามีการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมแนบไฟล์ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Click “Save”

ชื่อเอกสารโครงการ [🏠](#) [เอกสารโครงการวิจัยของคณะฯ นร.นร.](#) - [ข้อมูลงานวิจัย](#)

แถบเมนูโครงการ Back to list

[ข้อมูลโครงการ](#)
[รายละเอียดโครงการ](#)
[คณะผู้วิจัย](#)
[พลเมือง/การไม่ประสงค์จากงานวิจัย](#)
[แผนการดำเนินงาน](#)
[การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์](#)
[เอกสารแนบ](#)
[ตรวจสอบและยืนยันสิ่ง](#)

การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โครงการ : TEST 2567 - 3

เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หมายเลขใบรับรอง	ประเภท	หน่วยงานที่รับรอง	วันที่รับรอง	วันหมดอายุ

เพิ่มเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ชื่อหน่วยงานที่รับรองการวิจัยในมนุษย์

หมายเลขใบรับรอง

ชื่อเอกสารรับรองประเภท

วันที่รับรอง

วันสิ้นสุดการรับรอง

พลเมือง/การไม่ประสงค์จากงานวิจัย: [Choose File](#) No file chosen

[Save](#)

แถบเมนู - เอกสารแนบ

ผู้วิจัยสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม (จำกัดเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น) เพื่อประกอบการยื่นขอเสนอโครงการ โดย เลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร Click “Save”

ชื่อเอกสารโครงการ [🏠](#) [เอกสารโครงการวิจัยของคณะฯ นร.นร.](#) - [ข้อมูลงานวิจัย](#)

แถบเมนูโครงการ Back to list

[ข้อมูลโครงการ](#)
[รายละเอียดโครงการ](#)
[คณะผู้วิจัย](#)
[พลเมือง/การไม่ประสงค์จากงานวิจัย](#)
[แผนการดำเนินงาน](#)
[การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์](#)
[เอกสารแนบ](#)
[ตรวจสอบและยืนยันสิ่ง](#)

เอกสารแนบ โครงการ : TEST 2567 - 3

รายการเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
แนบแบบรายงาน TRIUP.pdf	เอกสารการวิจัย	2024-02-13 15:36:24

เพิ่มเอกสาร

เลือกไฟล์แนบ: [Choose File](#) No file chosen

The file must be a file of type: application/pdf.

ประเภทเอกสาร

[Save](#)

แบบเมนู - ตรวจสอบและยืนยันส่ง

Click “ตรวจสอบและยืนยันส่ง” เพื่อตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยโดยละเอียด
เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

Click “ยืนยันส่งข้อเสนอโครงการ” เพื่อส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอการสนับสนุนการทำวิจัย

RD1 TEST USER

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ : TEST 2567 - 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

สถานะ

หมวดหมู่/การเชื่อมโยงจากฐานวิจัย

แผนการดำเนินงาน

การรับรองหรือกรรมการวิจัยในมนุษย์

เอกสารแนบ

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลโครงการ : TEST 2567 - 3

ชื่อโครงการ : 2567

ประเภทโครงการ : โครงการอื่นๆ

ทุนวิจัย : 2. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรม

ชื่องานวิจัย : Test 2567 - 3

ชื่องานวิจัย EN : Test 2567 - 3

ประเภทการวิจัย : วิจัยพื้นฐาน

ประเภทของงานวิจัย : งานวิจัยเพื่อพัฒนาการยื่นการขอ

ลักษณะโครงการวิจัย : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย :
☐ การเกษตร-ปศุสัตว์-พาณิชยกรรม
☒ การผลิตและพลังงาน
☐ การพัฒนาฐานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
☐ การพัฒนาท้องถิ่น
☐ การพัฒนาระบบ กลไก และบริการสังคม

ลักษณะงานวิจัย :
☐ งานวิจัยที่มีลักษณะทางสังคม
☒ งานวิจัยที่มีต่อองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
☐ งานวิจัยเชิงนโยบาย

ความสอดคล้องของประเด็นการวิจัยกับงาน : งานวิจัยสอดคล้องกับแผนแม่บท
สาขาหลัก OECD : เกษตรการ
เป้าหมาย SDGs : เป้าหมายที่ 3: สุขภาพดีและความเป็นอยู่ที่ดี/สุขภาพและสังคม/วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs : 3.1 ลดอัตราการตายจากอุบัติเหตุทางบกได้ภายใน 70 ปีข้างหน้าโดยปี 2020
พื้นที่ในการศึกษาวิจัย : จังหวัด กรุงเทพมหานคร จำนวน กลุ่มตัวอย่าง 100 คน

ผู้วิจัย :

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	% การมีส่วนร่วม
RD1 TEST USER	หัวหน้าโครงการ	

ความสำคัญและเกี่วข้องอื่นๆ :
วัตถุประสงค์การวิจัย :
แนวคิด ทฤษฎี สมมติฐาน :
ขอบเขตการวิจัย :
วิธีการดำเนินการวิจัย :
องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง :
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
คำสำคัญ (keyword) :
chiangrai, เชียงราย, Test

ผลลัพธ์ :

ผลผลิต	ประเภทของผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ
ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรืองานต้นแบบ หรือนวัตกรรมต้นแบบ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับของโปรโตไทป์	1	test

การนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของไปใช้ประโยชน์ :

ชื่อ	การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย	ประเภทการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีอื่นๆ	ประโยชน์ที่ได้รับขององค์ความรู้	โครงการหรือนวัตกรรม

พจนานุกรม :

ประเภท	หมวด	รายละเอียด	จำนวน
พจนานุกรม			0.00

แผนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

รายการเอกสารแนบ :

ไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
แบบเสนอร่าง TRUP.pdf	ใบเสนอการวิจัย	2024-02-13 15:36:24

การรับรองหรือกรรมการวิจัยในมนุษย์ : ได้รับการพิจารณาอนุมัติ/รับรองจากคณะกรรมการการวิจัยหรือกรรมการวิจัยในมนุษย์

การรับรองหรือกรรมการวิจัยในมนุษย์ :

หมายเลขใบรับรอง	ประเภท	หน่วยงานที่รับรอง	วันที่รับรอง	วันหมดอายุ

ยืนยันส่งข้อมูลโครงการ

* หลังจากยืนยันส่งข้อเสนอแล้ว ผู้วิจัยจะไม่สามารถแก้ไขข้อเสนอการวิจัยได้

กรณีเลยระยะเวลาการรับข้อเสนอ ปุ่มยืนยันส่งข้อเสนอโครงการ จะเปลี่ยนเป็น

เลขกำหนดระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ

5.2 การจัดทำเอกสารสัญญา

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนการทำวิจัย โครงการวิจัยจะแสดงในเมนู “โครงการที่กำลังดำเนินการ”

The screenshot shows the RDI-CRRU system interface. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboards, จัดการข้อมูลพื้นฐาน, งานวิจัยของกองทุนฯ นร.บ., สร้างข้อเสนอโครงการ, รายการข้อเสนอโครงการ, โครงการที่กำลังดำเนินการ (highlighted with a yellow arrow), โครงการที่เสร็จสิ้น, and others. The main content area displays a table of ongoing projects under the heading 'โครงการที่กำลังดำเนินการ จบกกองทุนฯ นร.บ.'. The table has columns for #, ชื่องานวิจัย, ตัวเลขโครงการ, สถานะ, ผลการพิจารณา, and actions. Two projects are listed: project 3 (ทดลอง สร้างข้อเสนอโครงการ สรจน 2 0 2567) and project 4 (การพัฒนาแบบจำลองการบริการจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย...). Project 3 has a status of 'ดำเนินการ' (highlighted with a yellow arrow) and a 'ดำเนินการ' button in the actions column (also highlighted with a yellow arrow). Project 4 has a status of 'ดำเนินการ' and a 'ดำเนินการ' button. The table also shows a search bar and pagination controls.

ผู้วิจัยสามารถ Click ชื่อเรื่อง เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการ

Click “ผลการพิจารณา”

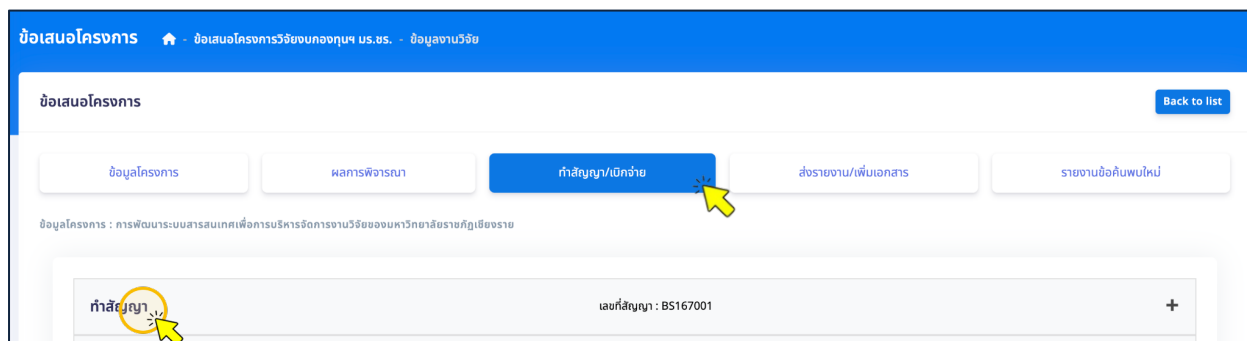
เพื่อดูผลการพิจารณาซึ่งประกอบด้วย ผลการพิจารณา , งบประมาณที่ได้รับจัดสรร, ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ Click : และเลือก “ดำเนินการ” จะแสดงแถบเมนูของโครงการ ประกอบด้วยแถบเมนู ข้อมูลโครงการ, ผลการพิจารณา, ทำสัญญา/เบิกจ่าย, ส่งรายงาน/เพิ่มเอกสาร, รายงานข้อค้นพบใหม่

The screenshot shows the RDI-CRRU system interface for project information. The top header has a 'Back to list' button. The main content area displays a table of project information. The table has columns for 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information), 'ผลการพิจารณา' (Consideration Result), 'ทำสัญญา/เบิกจ่าย' (Contract/Disbursement), 'ส่งรายงาน/เพิ่มเอกสาร' (Report/Additional Documents), and 'รายงานข้อค้นพบใหม่' (New Findings Report). The 'ข้อมูลโครงการ' column is highlighted with a yellow box. The table shows project information for 'ทดลอง สร้างข้อเสนอโครงการ สรจน 2 0 2567'. The project details include: ชื่อโครงการ (Project Name): A268001, ปีงบประมาณ (Fiscal Year): 2567, แหล่งทุน (Funding Source): งบรายได้ (Income Budget), ประเภทโครงการ (Project Type): โครงการเดี่ยว (Individual Project), ทุนวิจัย (Research Grant): 1.การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (Research for developing learning), and ชื่องานวิจัย (Project Name): ทดลอง สร้างข้อเสนอโครงการ สรจน 2 0 2567.

การทำเอกสารสัญญา

Click แถบเมนู “ทำสัญญา/เบิกจ่าย”

Click แถบ “ทำสัญญา”

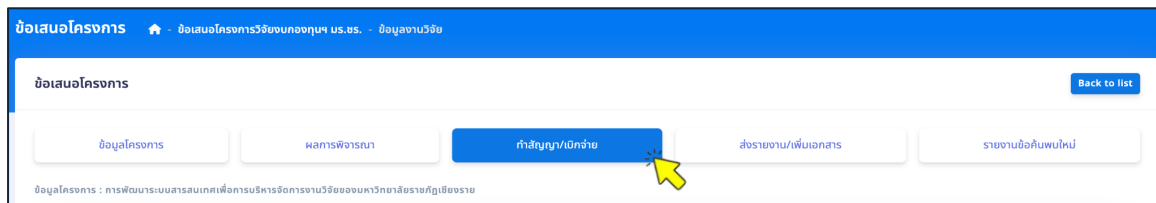


หน้าจอจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลเบื้องต้นก่อนการทำสัญญา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
Click “บันทึกข้อมูล” แล้วจึง Click “พิมพ์สัญญา”

* ผู้วิจัยในทีมทุกท่านต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนก่อนการพิมพ์สัญญา

5.3 การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ

Click แถบเมนู “ทำสัญญา/เบิกจ่าย”



Click เลือกแถบ “เบิกจ่ายงวดที่ 1” หรือ งวดที่ต้องการดำเนินการ

จะแสดงหน้าต่างให้แนบไฟล์ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายของแต่ละงวด โดยรองรับไฟล์สกุล .pdf เท่านั้น

เมื่อแนบไฟล์ครบ จะแสดงส่วนของการพิมพ์เอกสาร ได้แก่ บันทึกขอรับทุน, บันทึกตั้งเบิก, ใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้วิจัยดาวน์โหลด

5.4 การบันทึกหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ

Click แถบเมนู “ทำสัญญา/เบิกจ่าย”

Click เลือกแถบ “บันทึกหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ”

Click ปุ่มบันทึกหลักฐานงานที่ต้องการดำเนินการ

เมื่อ Click เลือกบันทึกหลักฐานงวดที่ต้องการดำเนินการ จะแสดงหน้าต่างเพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกบันทึกหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ผู้วิจัยสามารถ แก้ไข และลบได้

Click ที่ปุ่ม **แก้ไข** **ลบ** เพื่อดำเนินการ

5.5 การรายงานและเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย

Click แถบเมนู “ส่งรายงาน/เพิ่มเอกสาร”

เลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร Click “Save”

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ > ข้อมูลโครงการวิจัยของกองทุนฯ นร.ร. > ข้อมูลงานวิจัย

ข้อมูลโครงการ

ผลการพิจารณา

ทำสัญญา/เบิกจ่าย

ส่งรายงาน/เพิ่มเอกสาร

รายงานข้อบกพร่อง

เอกสารแนบ โครงการ : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาราม

เพิ่มรายงานความก้าวหน้า

เลือกไฟล์แนบ : *.pdf [Choose File](#) No file chosen

ประเภทเอกสาร

-

Save

ไฟล์รายงาน

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
โครงการของทุน-67RP2ฉบับแก้ไข.pdf	ข้อมูลโครงการ(ฉบับแก้ไข)	2024-01-05 08:55:17
แบบฟอร์มสรุปการชี้แจง-แก้ไข-เพิ่มเติมงานข้อมูลและเอกสารโครงการฉบับแก้ไข.pdf	อื่นๆ	2024-01-05 15:42:58

5.6 การรายงานข้อค้นพบใหม่

Click แถบเมนู “รายงานข้อค้นพบใหม่”

The screenshot shows the 'รายงานข้อค้นพบใหม่' (New Findings Report) menu item highlighted with a yellow arrow. The page title is 'ข้อเสนอโครงการ' (Project Proposal) and the breadcrumb is 'ข้อเสนอโครงการวิจัยของกองทุนฯ บร.ช. > ข้อเสนอแนะวิจัย'. The main menu includes 'ข้อเสนอโครงการ', 'ผลการพิจารณา', 'ทำสัญญา/เบิกจ่าย', 'ส่งรายงาน/ปิดเอกสาร', and 'รายงานข้อค้นพบใหม่'. Below the menu, there is a description of the project and a section for 'ข้อค้นพบใหม่' (New Findings).

- กรณีผู้วิจัย ไม่พบข้อค้นพบใหม่ ให้รายงานในส่วน “รายงานในกรณีไม่พบข้อค้นพบใหม่จากงานวิจัย” และแนบไฟล์แบบแจ้งไม่พบข้อค้นพบใหม่ สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งข้อค้นพบใหม่ได้ที่ [📎 แบบแจ้งไม่พบข้อค้นพบใหม่จากงานวิจัย](#)

The screenshot shows the 'รายงานในกรณีไม่พบข้อค้นพบใหม่จากงานวิจัย' (Report in case of no new findings from research) form. It includes a checkbox for 'ไม่พบข้อค้นพบใหม่จากงานวิจัย' (No new findings from research) and a description of the form. There is a 'Choose File' button and a 'Save' button. A yellow arrow points to the 'แนบแจ้งไม่พบข้อค้นพบใหม่จากงานวิจัย' (Attach no new findings from research) link.

- กรณีผู้วิจัย พบข้อค้นพบใหม่ ให้รายงานในส่วน “เพิ่มรายงานข้อค้นพบใหม่” สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [📎 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง](#)

The screenshot shows the 'เพิ่มรายงานข้อค้นพบใหม่' (Add new findings report) form. It includes fields for 'ชื่อเรื่องงานวิจัย' (Research title), 'ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ค้นพบ' (Research results and innovation found), 'กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด อันดับที่ 1' (Target group that will benefit most, rank 1), 'กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด อันดับที่ 2' (Target group that will benefit most, rank 2), 'กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด อันดับที่ 3' (Target group that will benefit most, rank 3), and 'วันเวลาที่ได้นำข้อค้นพบใหม่' (Date when new findings were obtained). A yellow arrow points to the 'แนบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง' (Attach related form) link.

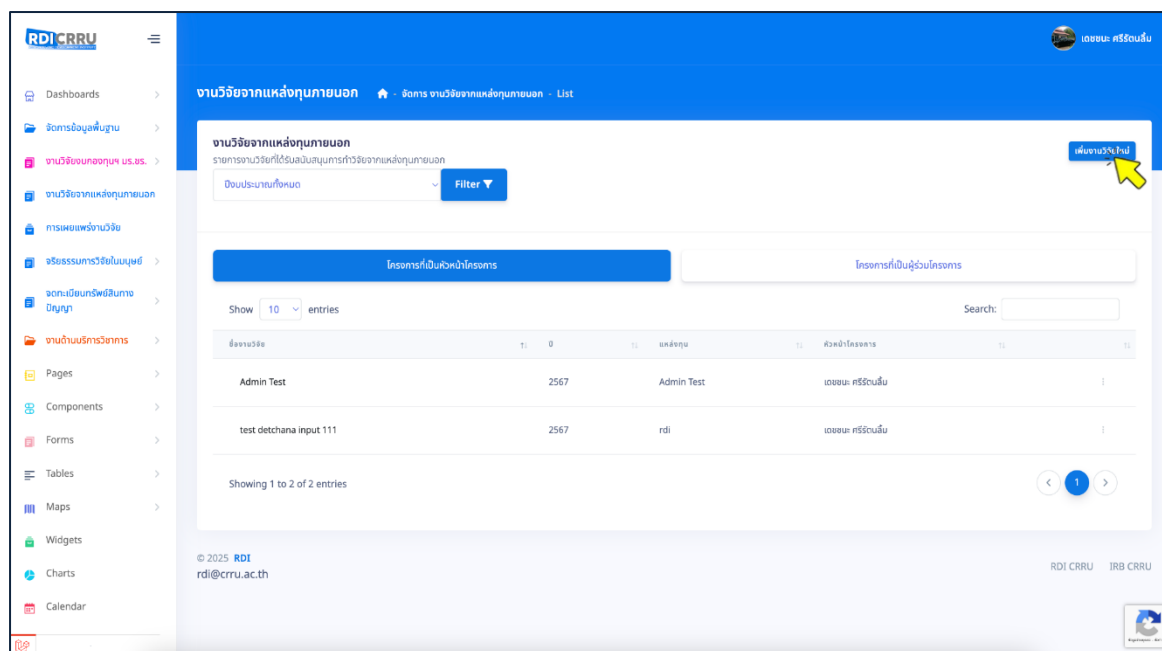
5.7 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

Click เมนู “โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น” โครงการวิจัยที่ได้รายงานฉบับสมบูรณ์และผ่านการตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จะแสดงในเมนู “โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น” นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น จบกองทุนฯ ม.ช. (ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว)					
Copy Print		Search:			
ชื่องานวิจัย	ปี	ปี	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	ผลการพิจารณา
การพัฒนาแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2567		Test Account	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	สนับสนุน
Showing 1 to 1 of 1 entries					
< 1 >					

6. การบันทึกข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

Click “งานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” ผู้วิจัยจะเห็นโครงการที่เป็นหัวหน้าโครงการและโครงการที่เป็นผู้ร่วมวิจัย โดยจะสามารถจัดการเพิ่ม/แก้ไขได้เฉพาะโครงการที่ผู้วิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย



- เพิ่มงานวิจัยใหม่ สามารถกดเพิ่มงานวิจัยใหม่ [เพิ่มงานวิจัยใหม่](#)

ดำเนินการกรอกข้อมูลงานวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกพร้อมทั้งแนบไฟล์สัญญาเพื่อเป็นหลักฐาน โดยสามารถกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด [Save](#)

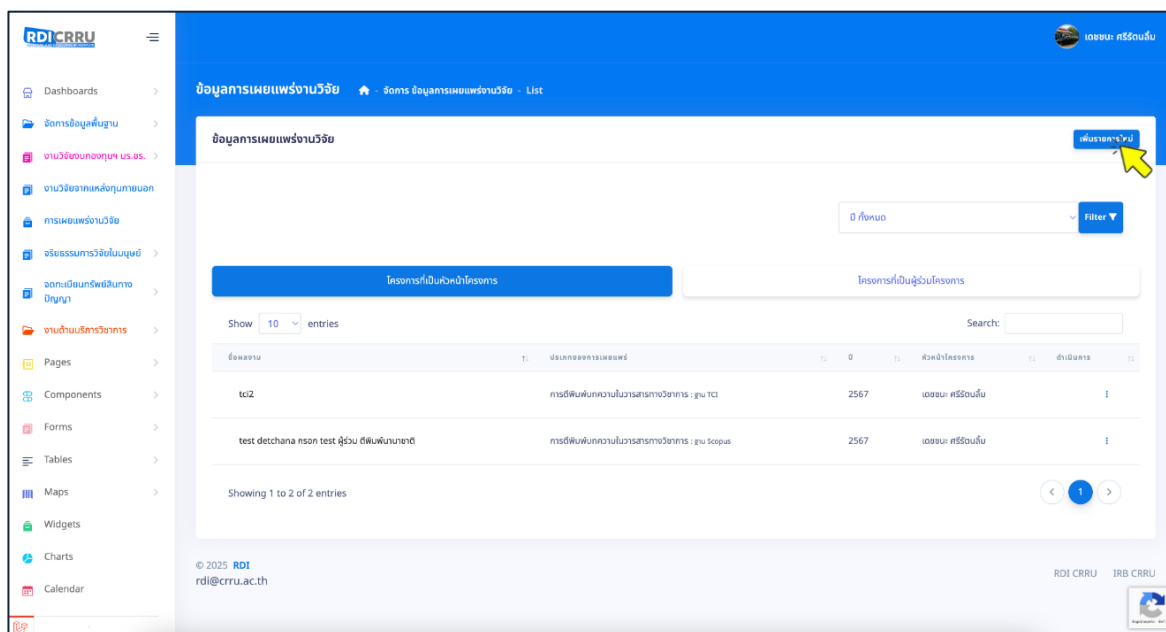
The screenshot shows the 'ข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก' form. The form includes the following fields and options:

- ชื่องานวิจัย: [Text input field]
- ชื่องานวิจัย EN: [Text input field]
- หน่วยงานผู้ให้ทุน: [Text input field]
- ชื่อทุน: [Text input field]
- ประเภทโครงการ: [Dropdown menu]
- ประเภทการวิจัย: [Dropdown menu]
- ประเภทของงานวิจัย: [Dropdown menu]
- ลักษณะงานวิจัย:
 - ☐ งานวิจัยที่ใช้สื่อบทและสื่อสิ่งพิมพ์
 - ☐ งานวิจัยเพื่อตอบสนองในเชิงพาณิชย์
 - ☐ งานวิจัยเชิงนโยบาย
- พื้นที่ในการทำวิจัย : จังหวัด: [Dropdown menu]
- อำเภอ: [Dropdown menu]
- ตำบล: [Dropdown menu]

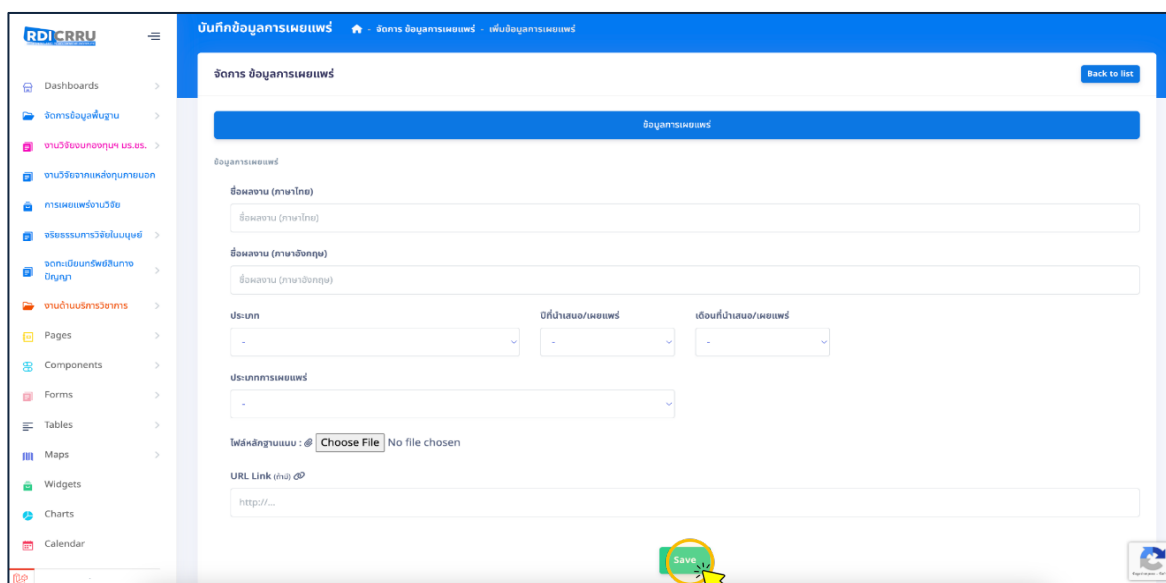
7. การบันทึกข้อมูลการเผยแพร่งานวิจัย

Click “การเผยแพร่งานวิจัย”

ผู้วิจัยจะเห็นโครงการที่เป็นหัวหน้าโครงการและโครงการที่เป็นผู้ร่วมวิจัย โดยผู้วิจัยสามารถจัดการเพิ่มหรือ แก้ไขได้เฉพาะโครงการที่ผู้วิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย



Click “เพิ่มรายการใหม่” **เพิ่มรายการใหม่** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล เลือกประเภทการเผยแพร่ ได้แก่ การนำเสนอผลงานวิชาการ, การตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ, การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์, การเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ โดยการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบลิงก์หรือแนบไฟล์หลักฐาน Click “Save” **Save**



ผู้วิจัยที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความเมื่อผู้วิจัยกรอกข้อมูลและบันทึกแล้วจะปรากฏให้ดาวน์โหลดบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ ในระดับชาติและนานาชาติ ของกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนท้าย

ข้อมูลการเผยแพร่

ชื่อผลงาน (ภาษาไทย) : -

ชื่อผลงาน (ภาษาอังกฤษ) :

เจ้าของบทความ :

สังกัด :

ประเภท : บทความวิจัย

ประเภทการเผยแพร่ : การตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ

ค่า Impact Factor :

ค่า Quartile : Q3

Journal_hindex : 8

ชื่อวารสาร : Agricultural Engineering

ปีที่ : 2024

ฉบับที่ : 28(1)

หน้า : 167-184

เดือน : สิงหาคม

ปีที่นำเสนอ/เผยแพร่ : 2567

ISSN : 2083-1587

ไฟล์หลักฐานแบบ : [System.pdf](#)

URL Link : (ถ้ามี) <https://g-2024-0011>

ผู้ร่วม :

ได้รับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จากสถาบันวิจัยและพัฒนา บ.ร.บ. : 10,000 บาท

โดยเบิกจากเงินงบประมาณ บิจบ : 2567

บันทึกโดย : อัจฉรา สันไชยกุล

— *การขอรับสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความต้องเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ ในระดับชาติและนานาชาติ ขอสงวนสิทธิ์สนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา ปี พ.ศ.๒๕๖๕-พ.ศ.๒๕๖๘

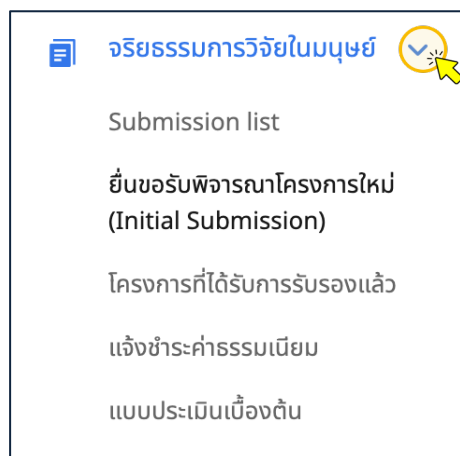
ดาวน์โหลดบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ .docx

สามารถนำส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2. บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าปกวารสาร และสำเนาบทความ จำนวน 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)
4. หลักฐานแสดงรายชื่อวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล ISI, SJR, Scopus หรือ ฐาน TCI จำนวน 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)
5. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ลงวันที่) + สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)

8. การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Click “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”



เมนู - Submission list

แสดงรายการ การยื่นขอรับพิจารณาโครงการใหม่ / Initial Submission for CRRU-IRB

รายการจะแสดง ชื่อเรื่องที่ยื่นขอ ประเภท วันที่ส่ง และสถานะโครงการ

Initial Submission

รายการ การยื่นขอรับพิจารณาโครงการใหม่ / Initial Submission for CRRU-IRB

Show 10 entries

Search:

#	ชื่อ-สกุล	ชื่อโครงการ	IRB_NO	ชื่อเรื่อง	ประเภท	วันที่ส่ง	สถานะโครงการ
No data available in table							
Showing 0 to 0 of 0 entries							
		Exemption	16/12/2024 14:53	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร			
		Exemption	16/12/2024 15:37	เจ้าหน้าที่แจ้งแก้ไขเอกสารการยื่นขอฯ			RDI CRRU IRB CRRU
		Exemption	16/12/2024 15:40	เจ้าหน้าที่แจ้งแก้ไขเอกสารการยื่นขอฯ			
		Exemption	27/12/2024 16:06	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร			

© 2025 RDI
rdi@crru.ac.th

เมนู - ยื่นขอรับพิจารณาโครงการใหม่ (Initial Submission)

ผู้ยื่นขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถกรอกข้อมูลและบันทึกส่งข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่บันทึกจะแจ้งเตือนให้ เจ้าหน้าที่ IRB เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

การจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขอรับพิจารณาสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย <https://rdi.crru.ac.th/irb>

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ IRB CRRU - การยื่นขอรับพิจารณาโครงการใหม่

ยื่นขอรับพิจารณาโครงการใหม่ (Initial Submission) Back to list

ข้อมูลการยื่นขอรับพิจารณาโครงการใหม่

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทการยื่นโครงการ
☐ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2
☐ ครั้งที่ 3
☐ Re-submission

หมายเลขโครงการ (ถ้ามี)

ประเภทการขอรับการพิจารณา
☐ ขอรับการพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption Review)
☐ ขอรับการพิจารณาแบบเร่งรัด (Expedited Review)
☐ ขอรับการพิจารณาแบบเต็มรูปแบบ (Full Board Review)

Link URL คู่มือขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สามารถดาวน์โหลดได้

เมนู - โครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว

จะแสดงรายการที่ผ่านการรับรองแล้ว Click ชื่อโครงการเพื่อดูรายละเอียดโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาโครงการ

The screenshot shows the RDI CRRU web application interface. On the left sidebar, the menu item 'โครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว' (Approved Projects) is highlighted with a yellow box and a mouse cursor. The main content area displays a table of approved projects. The table has columns: ลำดับ (Order), ชื่อ-สกุล (Name-Surname), ชื่อโครงการ (Project Name), IRB_NO, ชื่อเรื่อง (Topic), ประเภท (Type), วันที่ส่ง (Submission Date), สถานะโครงการ (Project Status), and Actions.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อโครงการ	IRB_NO	ชื่อเรื่อง	ประเภท	วันที่ส่ง	สถานะโครงการ	
1	Test Account สถาบันวิจัยและพัฒนา	ครั้งที่ 1	0002/66	test	Exemption	15/01/2024 13:19	โครงการได้รับการรับรอง	

At the bottom of the sidebar, there is a 'Submission list' section with a link to 'โครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว' (Approved Projects) which is also highlighted with a yellow box and a mouse cursor.

รายละเอียดโครงการที่ยื่นขอรับพิจารณาโครงการ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการ, สถานะโครงการ, รายการชำระค่าธรรมเนียม, เอกสารแนบจากเจ้าหน้าที่ IRB, log - บันทึกการดำเนินงาน และส่วนของการยื่นเอกสารพิจารณาโครงการภายหลังการรับรอง

The screenshot shows the 'รายละเอียดโครงการที่ยื่นขอรับพิจารณาโครงการ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์' (Project Details for Human Research Ethics) page. The page is divided into several sections:

- INITIAL SUBMISSION:**
 - ชื่อนักวิจัย: อาจารย์ ดร. Test Account
 - สังกัดหน่วยงาน: สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): test
 - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ): test
 - ประเภทการยื่นโครงการ: ครั้งที่ 1
 - หมายเลขโครงการ (ถ้ามี): -
 - ประเภทการขอรับการพิจารณา: Exemption
 - อีเมลที่ใช้ติดต่อ: detchana@gmail.com
 - เบอร์โทรศัพท์: 0844848845
 - Link Google Drive (จากข้อมูลประเมิน): <https://google.com>
- สถานะโครงการ (Project Status):**
 - หมายเลขโครงการ: 0002/66
 - สถานะโครงการ: โครงการได้รับการรับรอง
 - หมายเหตุ:
- รายการชำระค่าธรรมเนียม (Fee Payment List):**

สถานะ	หลักฐาน	วันที่บันทึก
อยู่ระหว่างตรวจสอบ		03/05/2024
- เอกสารแนบ (Attachments):**

ประเภท	ไฟล์
ใบเสร็จรับเงิน	RDI_20231220-092357.pdf
- การยื่นเอกสารพิจารณาโครงการวิจัยภายหลังการรับรอง (POST APPROVAL SUBMISSION):**
 - Post Approval Submission. (Information icon)
 - SECTION: LINK (ไฟล์ที่แนบมา)
 - Section 3: การยื่นขอรายงานสรุปผล โครงการวิจัย (Final Report) <https://google.com>

การแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  - IRB CRRU - List					
การชำระค่าธรรมเนียม					
IRB_NO	ชื่อเรื่อง	ประเภท	ยื่นโครงการ	ค่าธรรมเนียม	การชำระค่าธรรมเนียม
0002/66	test	Exemption	ครั้งที่ 1	3000	ชำระค่าธรรมเนียม 3000 บาท

✕

แจ้งชำระค่าธรรมเนียม

การชำระเงิน

ข้อมูลบัญชี : งานมาตรฐานและการเผยแพร่จากวิจัย
ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรี
ประเภท : ออมทรัพย์
หมายเลขบัญชี : 422-1-40546-2
ยอดที่แจ้งให้ชำระ : 3000 บาท

ท่านสามารถแจ้งการชำระได้โดยแนบสลิปการโอนเงินด้านล่างนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

Choose File

No file chosen

บันทึก

สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนจาก **ชำระค่าธรรมเนียม 3000 บาท** เป็น **อยู่ระหว่างตรวจสอบ** และเปลี่ยนเป็น **ชำระแล้ว** เมื่อผ่านการตรวจสอบ

เมนู - แบบประเมินเบื้องต้น

เป็นแบบประเมินนี้เป็นการพิจารณาโครงการวิจัยที่จะเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้นว่าเข้าข่ายต้องยื่นรับการพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์หรือไม่ และหากต้องยื่นจะขอรับการพิจารณา ประเภทใด โดยแบบประเมินมีสองตอน ให้ทำทั้ง 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นเกณฑ์ลักษณะโครงการที่เข้าข่ายต้องขอรับการพิจารณา

ตอนที่ 2 เป็นเกณฑ์พิจารณาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่ออาสาสมัคร

ผลของแบบประเมินนี้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้นเท่านั้น การนำผลการประเมินไปใช้อ้างอิงต้องผ่านการเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทุกครั้ง

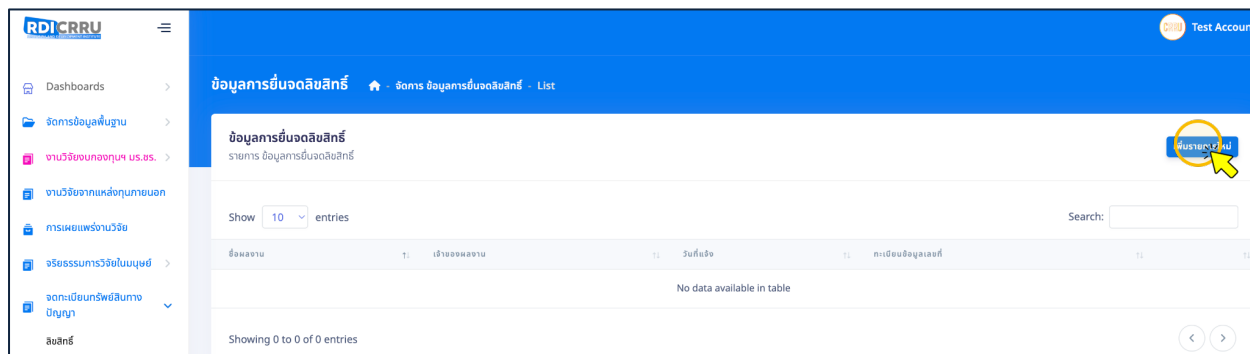
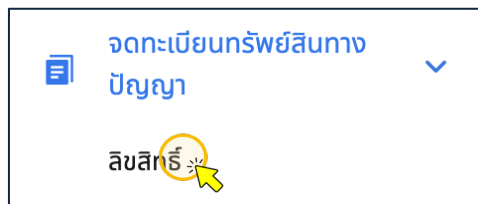
9. การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

Click “จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา”

Click “ลิขสิทธิ์”

Click “เพิ่มรายการใหม่”

กรอกข้อมูลการยื่นจดลิขสิทธิ์ ข้อมูลเจ้าของลิขสิทธิ์ ข้อมูลผู้สร้างสรรค์ แนบไฟล์พร้อมตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และ กดบันทึก



ผู้สร้างสรรค์

ผู้สร้างสรรค์: บุคคลธรรมดา (ไทย) | ชื่อ-สกุล: Test Account | รหัสประจำตัวประชาชน: 00000000000000

ที่อยู่ตามภูมิสำเนา: 80 ม.9 | ตำบล: บ้านดู่ | อำเภอ: เมือง | จังหวัด: เชียงราย

รหัสไปรษณีย์: 57100 | ประเทศ: ประเทศไทย | สัญชาติ: สัญชาติไทย

โทรศัพท์: 0844848845 | โทรสาร: โทรสาร | อีเมล: test@crru.ac.th

แนบไฟล์แบบคำขอจดทะเบียน: Choose File No file chosen

แนบไฟล์หลักฐานสิทธิบัตร: Choose File No file chosen

แนบไฟล์หลักฐานสิทธิบัตร: Choose File No file chosen

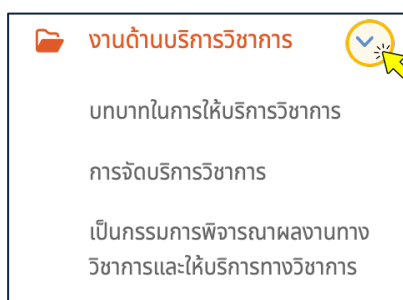
แนบไฟล์หลักฐานสิทธิบัตร: Choose File No file chosen

Save

10. การบันทึกข้อมูลงานบริการวิชาการ

เมนู “งานด้านบริการวิชาการ” ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่

1. บทบาทในการให้บริการวิชาการ
2. การจัดบริการวิชาการ
3. การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการวิชาการ



โดยสามารถเพิ่มข้อมูล ได้ในแต่ละเมนูย่อยดังนี้

เมนู - บทบาทในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการ

Back to list

การให้บริการวิชาการ

ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ

บทบาท

☐ เป็นวิทยากร
 ☐ เป็นที่ปรึกษา

ประเภทหน่วยงาน

-

ระดับ

วันที่เริ่มโครงการ

dd/mm/yyyy

วันที่สิ้นสุดโครงการ

dd/mm/yyyy

จำนวนชั่วโมง

จำนวนชั่วโมง

ไฟล์หลักฐานแบบ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ ได้แก่ คำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่จัดงาน (*.pdf)

Choose File

No file chosen

Save

เมนู - การจัดบริการวิชาการ

เพิ่ม การจัดบริการวิชาการ

Back to list

การจัดบริการวิชาการ

ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ

แหล่งงบประมาณ

-

งบประมาณ

งบประมาณ

บริการวิชาการระดับ

-

สถานภาพ

วันที่เริ่มโครงการ

dd/mm/yyyy

วันที่สิ้นสุดโครงการ

dd/mm/yyyy

ไฟล์หลักฐานแนบ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ ได้แก่ โครงการที่ได้รับอนุมัติ, คำสั่งแต่งตั้ง กกค., หนังสือเชิญ (*.pdf)

Choose File

No file chosen

Save

Agenticore - Office

เมนู - การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการวิชาการ

เพิ่ม การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการวิชาการ

Back to list

การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการวิชาการ

ประเภท

-

ชื่อโครงการ/ ชื่องาน

ชื่อโครงการ

วันที่เริ่มโครงการ

dd/mm/yyyy

วันที่สิ้นสุดโครงการ

dd/mm/yyyy

ไฟล์หลักฐานแนบ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ ได้แก่ โครงการที่ได้รับอนุมัติ, คำสั่งแต่งตั้ง, หนังสือเชิญ (*.pdf)

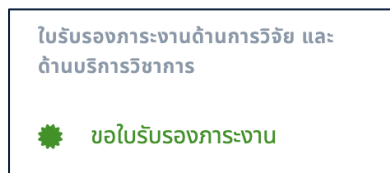
Choose File

No file chosen

Save

11. การขอเอกสารรับรองภาระงานด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ

เมนู ขอใบรับรองภาระงาน



Click เลือกรอบการประเมิน ปีงบประมาณ เพื่อเรียกดูข้อมูลก่อน ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบ PDF ให้ตรวจสอบ หากข้อมูลครบถ้วน Click **ขอเอกสารรับรองภาระงาน** คำขอของท่านจะแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของท่าน และพิมพ์เอกสารรับรองให้ท่านต่อไป

RDICRRU

พิบพอกสารรับรอง ภาระงานด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการ

พิบพอกสารรับรอง ภาระงานด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการ
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอน

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม 2567 2567

เลือกดูข้อมูล

ขอเอกสารรับรองภาระงาน

ภาระงานด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการอื่น และภาระงานด้าน...

เอกสารรับรอง
ภาระงานด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการอื่น และภาระงานด้านบริการวิชาการ

วันที่ 7 มกราคม 2568

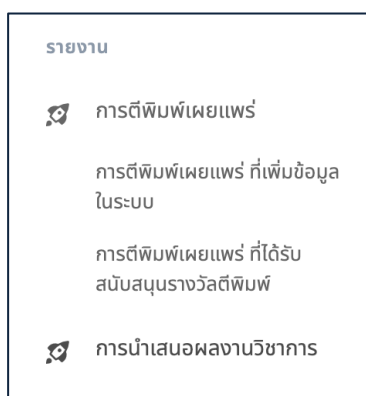
เอกสารประกอบภาระงาน: รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2566 - 31 มกราคม 2567
ชื่อ-สกุล : ศ.ดร.น. ศิริลักษณ์ สัตย์ : ศาสตราจารย์และศัลย

1. ภาระงานด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการอื่น

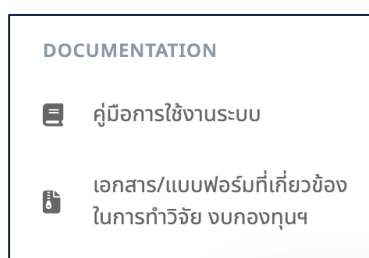
1.1 ภาระงานด้านการวิจัย

ส	ชื่อเรื่อง	ประเภทผลงาน	สถานภาพ	แหล่งทุน	งบประมาณ
1	การพัฒนาแบบจำลองการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โครงการวิจัย (S)	วิจัยนวัตกรรม (S)	ภายใน (S)	95,000.00 (S)
รวม ภาระงาน		6 ชิ้นภาระงาน	6 ชิ้นภาระงาน	6 ชิ้นภาระงาน	

12. ระบบรายงาน



13. เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ และคู่มือการใช้งานระบบ





สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

80 ม. 9 ต. บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย
0 5377 6000 ต่อ 1901
rdi@crru.ac.th
www.rdi.crru.ac.th